



# **Pravilnik o disciplinskim mjerama**

**Islamske zajednice Bošnjaka  
u Švedskoj Džemat Stockholm**

Org. Nr. 802017- 6882

Na osnovu člana 35. Statuta Islamske zajednice Bošnjaka u Švedskoj – Džemat Stockholm, Skupština Džemata na svojoj sjednici od 28. 11. 2020. godine donijela je

# **PRAVILNIK**

## **o disciplinskim mjerama**

### **Član 1.**

(Svrha)

(1) Ovim Pravilnikom regulišu se pitanja disciplinske odgovornosti, pokretanje disciplinskog postupka, izricanje disciplinskih mjera, te rad disciplinske komisije.

(2) Pravilnik se odnosi na članove Džemata, zaposlene u Džematu, angažovane i volontere, te posjetioce i goste.

### **Član 2.**

(Disciplinska odgovornost)

(1) Disciplinskoj odgovornosti u skladu ovog Pravilnika podliježu osobe ukoliko čine djela i radnje koja su u suprotnosti sa islamskim normama, a što je regulisano Ustavom IZ u Bosni i Hercegovini, Etičkim kodeksom za zaposlenike u organima Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, te normativnim aktima i odlukama IZBuŠ-a i Džemata.

(2) Prijava za utvrđivanje disciplinske odgovornosti će se podnijeti protiv članova Džemata, uposlenih i volontera ukoliko:

- učestalo čine djela koja su principijelno u suprotnosti sa islamskim učenjem IZ u BiH,
- učestalo čine djela koja su u suprotnosti sa Statutom Džemata,
- značajno ugrožavaju ekonomsko stanje Džemata,
- trajno ugrožavaju ugled Džemata u društvu,
- čine djela kojim se trajno urušava mir i zajedništvo u Džematu,
- imaju nasilno ponašanje,
- nepoštuju ili krše odluke nadležnih organa Džemata,
- učestalo čine djela koja narušavaju radnu sredinu i otežavaju rad uposlenih i volontera,
- zanemaruju preuzete obaveze i ne izvršavaju odluke Džematskog odbora,
- učestalo čine djela koja ugrožavaju prava članova Džemata,
- ne obavljaju poslove i radne zadatke po opisu i planu rada.

(3) Gosti i posjetioци ako krše odredbe Odluke o kućnom redu. Odluka o kućnom redu treba da bude dostupna posjetiocima i gostima i da je napisana na bosanskom i švedskom jeziku.

### **Član 3.**

(Nastupanje prava i obaveza)

(1) Učlanjenjem u Islamsku zajednicu Bošnjaka u Švedskoj – Džemat Stockholm, članovi preuzimaju sva prava i obaveze koje proističu iz Statuta Džemata.

(2) Zaposleni, danom stupanja na radno mjesto, preuzimaju obaveze koje proističu iz Ugovora o radu i normativnih akata IZBuŠ-a i Džemata.

(3) Gosti i posjetioci podliježu obavezama iz Odluke o kućnom redu, za vrijeme boravka u prostoru Džemata. Obaveze kojih su se dužni pridržavati gosti, predočit će im osoba iz Džemata sa kojom imaju kontakt.

#### **Član 4.**

(Povrede radnih obaveza od strane zaposlenih imama)

Povrede radnih obaveza zaposlenih imama te njihova disciplinska i materijalna odgovornost regulisane su Pravilnikom o imamima Islamske zajednice Bošnjaka u Švedskoj. (Samim tim odredbe tog Pravilnika se odnose na naš Džemat.)

#### **Član 5.**

(Povrede radnih obaveza od strane zaposlenih imama)

(1) Postupak za razmatranje disciplinskih mjera pokreće se nakon zaprimanja pisane prijave o povredi shodno naprijed navedenim odredbama, na odgovarajućem obrascu.

(2) Prijava treba da sadrži: Naziv organa kojem se podnosi, ime i prezime osobe protiv koje se predlaže pokretanje postupka, opis i vrijeme učinjene povrede, činjenice koje su važne za utvrđivanje povrede, dokaz za utvrđivanje povrede i potpis podnosioca.

(3) Prijava se podnosi u roku od 10 dana od dana događaja koji je predmetom prijave ili od dana saznanja da je radnja učinjena.

(4) Pisanu prijavu može podnijeti član Džemata, organ ili komisija Džemata kao i zaposleni u džematu.

#### **Član 6.**

(Odluka o pokretanju postupka)

(1) Odluku o pokretanju disciplinskog postupka pokreće i donosi Džematski odbor nakon prijema pisane prijave.

(2) Džematski odbor može i da odbaci prijavu uz pisano obrazloženje.

(3) Odluku o pokretanju disciplinskog postupka te zaprimljenu prijavu Džematski odbor dostavlja Disciplinskoj komisiji. Rok je mjesec dana od dana zaprimanja prijave.

#### **Član 7.**

(Određivanje članova Komisije)

(1) Prilikom donošenja odluke o pokretanju disciplinskog postupka, Džematski odbor će imenovati i privremene članove Komisije po datom predmetu, te po potrebi odrediti imama koji će učestvovati u radu Komisije.

(2) Privremene članove Komisije Odbor imenuje cijeneći prijedlog podnosioca prijave kao i osobe na koju se prijava odnosi. Podnosilac prijave i lice protiv kojeg je podnesena prijava će pismeno dostaviti Odboru svoj prijedlog za privremenog člana Komisije. Isti prijedlog treba da bude prihvaćen od osobe koja se predlaže da bude privremeni član Komisije.

(3) U slučaju da je predmet prijave zaposleni imam, Disciplinsku komisiju sačinjavaju stalni članovi Disciplinske komisije Džemata sa glavnim imamom IZBuŠ-a na čelu.

### **Član 8.**

(Disciplinska komisija)

- (1) Disciplinska komisija je stalna komisija čije članove imenuje Džematski odbor.
- (2) Komisija može da broji od tri do pet članova, od čega su dva stalna člana. Stalni članovi se biraju na mandat od četiri godine. Ostali članovi se biraju za svaki predmet posebno. Stranke u predmetu imaju pravo da predlože po jednog člana komisije.
- (3) Komisija ima zadatak da ispita osnove prijave, sprovede postupak te da pisani izvještaj sa prijedlogom mjera dostavi Džematskom odboru.
- (4) Komisija prilikom sprovođenja postupka o disciplinskoj odgovornosti cijeni težinu povrede i istu opisuje kao:
  - (a) lakšu povredu
  - (b) težu povredu
- (5) Opisi lakših i težih izrečenih mjera, koristit će kao primjer za budući rad komisija.
- (6) U radu Disciplinske komisije učestvuje imam Džemata, u svojstvu savjetodavnog lica.

### **Član 9.**

(Odluke Komisije za lakše povrede)

- (1) Disciplinska komisija donosi i predlaže odluke u disciplinskim postupcima koje sprovodi.
- (2) Za utvrđene lakše povrede Komisija donosi odluke kojima izriče mjere:
  - usmena opomena,
  - pismena opomena.
- (3) Džematski odbor kod lakših povreda i mjera prihvata Odluku Komisije, saopštava istu i unosi u zapisnik sa sjednice.

### **Član 10.**

(Teže povrede)

Za teže povrede Disciplinska komisija će, nakon sprovedenog postupka Džematskom odboru predložiti jednu od sljedećih mjera:

- zabrana kandidovanja u tijela Džemata za period do 4 godine,
- zabrana učestvovanja u aktivnostima Džemata,
- zabrana učestvovanja u radu tijela Džemata na određeni period,
- isključenje iz tijela Džemata (ukoliko član ima mandat),
- zabrana pristupa lokalima Džemata na određeni period,
- isključenje iz Džemata,
- pokrenuti postupak za naknadu prouzročene materijalne štete,
- prekid radnog odnosa.

### **Član 11.**

(Nasilničko ponašanje)

(1) U slučaju nasilničkog ponašanja Džematski Odbor je dužan prijaviti osobu policiji i zabraniti pristup prostorijama Džemata do konačne odluke Skupštine Džemata.

(2) Nasilničko ponašanje uključujući i verbalno zlostavljanje, zastrašivanje, prijetnje i ponižavanje drugih osoba u objektima i prostoru Džemata je zabranjeno i iste spadaju u teže povrede.

(3) Za naprijed navedena ponašanja Džematski odbor donosi odluku u hitnom postupku.

### **Član 12.**

(Mjera zamrzavanja mandata)

U slučaju da se prestup odnosi na volontera koji ima mandat u nekom od tijela Džemata, svako tijelo ima pravo nakon Odluke Džematskog odbora u kojoj se utvrđuje krivica, da zamrzne mandat istog do sljedeće redovne Skupštine. Odluka o zamrzavanju mora biti jednoglasna (izuzev volontera čiji je mandat u pitanju).

### **Član 13.**

(Isključenje iz Džemata)

(1) Svaki član Džemata je član Islamske zajednice Bošnjaka u Švedskoj. Statutom IZBuŠ-a je regulisano sljedeće "Odluku o isključenju donosi Skupština IZBuŠa na prijedlog Izvršnog odbora IZBuŠa ili Skupštine Džemata."

(2) Prijedlog za isključenje člana donosi Džematski odbor Skupštini Džemata. Ako Skupština Džemata donese odluku o isključenju člana iz članstva, ta odluka ide kao prijedlog Skupštini IZBuŠa koji donosi konačnu odluku.

### **Član 14.**

(Rad Komisije)

(1) Komisija radi u sjednicama. Komisijom rukovodi predsjedavajući koji je jedan od stalnih članova, a koga oni izaberu.

(2) Komisija u potpunom sastavu pristupa razmatranju prijave, te radi na prikupljanju dokaza i izrade prijedloga odluke. Prijedlog odluke sa popratnom dokumentacijom i opisom postupka Komisija dostavlja Džematskom odboru, najkasnije u roku od 30 dana.

(3) Ukoliko neko od privremeno imenovanih članova Komisije odustane od rada u Komisiji, ista će obavijestiti strane u postupku. Komisija može procijeniti da nastavi rad sa manjim brojem članova Komisije ili da da primjeren rok sa prijedlogom da se Komisija dopuni.

(4) Komisija može u svom radu, ako postoje procjene za to, imati ulogu Mirovnog vijeća. To znači da Komisija može pozvati stranke radi izmirenja i s tim bi se postupak obustavio. Razgovor u kome bi prisustvovala stranke, i članove Komisije bi, u svrhu Mirovnog vijeća, vodio imam. Ako stranke budu zadovoljne razgovorom i prijedlogom za izmirenje onda se postupak obustavlja i Odbor se obavještava o istom.

## **Član 15.**

(Džematski odbor)

(1) Džematski odbor donosi odluku na osnovu prijedloga Komisije.

(2) U lakšim povredama, za koje je Komisija predložila lakšu mjeru, Džematski odbor samo proglašava odluku Komisije i istu uvodi u Zapisnik.

(3) U težim povredama i na osnovu odluka kojima je predložena teža mjera, Džematski odbor donosi Odluku nakon uviđaja u cijeli predmet i nakon rasprave na sjednici. Svoju Odluku Odbor unosi u Zapisnik i istu dostavlja stranama u postupku.

## **Član 16.**

(Izricanje mjera)

(1) Disciplinska komisija će po sprovedenoj proceduri, za slučajeve lakših povreda, donijeti Odluku o izricanju Opomene i dostaviti Odboru da proglasi Odluku i saopšti usmenu ili pismenu opomenu. Mjera Opomena može biti:

- usmena opomena,
- pismena opomena.

(2) Ako mjera izrečena u stavu (1) ovog člana ne postigne cilj i ista osoba nastavi se ponašati suprotno normama, onda će se izricati mjere definisane u članu 10. ovog Pravilnika.

(3) Ostale disciplinske mjere izriče Džematski odbor na prijedlog i po sprovedenom postupku od strane Komisije.

## **Član 17.**

(Pravo na odbranu i žalbu)

(1) Komisija i Džematski odbor svoje odluke donose po podnesenim prijavama a u skladu sa važećim normativnim aktima i Ugovorima.

(2) Žalbu na Odluku Komisije može podnijeti lice u postupku u roku od 10 dana od dana dostavljanja odluke. Žalba se podnosi Džematskom odboru u pisanoj formi, uz obrazloženje. Džematski odbor će po potrebi ili na traženje podnosioca žalbe saslušati iskaz istog, te izvršiti uvid u cijeli spis i postupak i na osnovu toga donijeti konačnu odluku koja se unosi u zapisnik.

(3) Žalbu na Odluku Džematskog odbora može podnijeti lice u postupku u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke. Pisana žalba se uz obrazloženje dostavlja putem Džematskog odbora, Skupštini Džemata. Skupština Džemata na prvoj sjednici raspravlja o žalbi i donosi konačnu odluku, sa obrazloženjem i poukom.

## **Član 18.**

(Postupak pred Komisijom)

(1) Odluku o disciplinskom postupku Sekretar Džematskog odbora dostavlja svim članovima Komisije u datom postupku.

(2) Predsjedavajući u roku od 15 dana saziva Komisiju sa ciljem da članovi Komisije iznesu svoje zapažanje, mišljenje i svjedočenje. Komisija može pozvati i učesnike u postupku. Sve izjave, mišljenja i saslušavanja vrše se pismeno ili diktiraju u Zapisnik.

(3) Neiznošenjem odbrane učesnika smatra se priznavanjem navoda iz prijedloga za donošenje disciplinske mjere.

(4) Komisija u svom punom sastavu i uz eventualno prisustvo imama vrši uvid u sve dokaze i izjave u vezi sa postupkom. Predsjedavajući Komisije u roku od 8 dana od dana iznošenja i pribavljanja dokaza iz stava (2) ovog člana, određuje dan i vrijeme sastanka Komisije radi donošenja prijedloga Odluke i kompletan predmet sa sjednice poslije dostavlja Džematskom odboru.

(5) Na raspravi Komisija vodi zapisnik u koji se unose podaci koji su značajni za donošenje odluke. U zapisniku se mora naznačiti: sastav Komisije, mjesto i dan i vrijeme održavanja rasprave, imena stranaka u postupku te imena njihovih zastupnika u postupku te sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, iskazi stranaka, tok dokaznog postupka, ime svjedoka i njihovi iskazi, prijedlozi koji su stavljeni i šta je odlučeno, te druga pitanja značajna za odluku. U zapisnik se unose i eventualni prigovori učesnika u postupku na sastav Komisije.

(6) Nakon temeljno provedene rasprave Komisija će donijeti Prijedlog odluke o izricanju disciplinske mjere.

(7) Komisija sastavlja zapisnik o odlučivanju koji sadrži: sastav Komisije, predmet zahtjeva, ime i prezime osobe protiv koje se vodi disciplinski postupak, dan i vrijeme odlučivanja, bitni sadržaji i tok vijećanja i glasanja te Odluku. Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Komisije.

### **Član 19.**

(Izuzeće člana komisije)

Član Komisije će biti izuzet u slučaju:

1. da se predmet odnosi na bliskog člana porodice (bračni drug, braća i sestre, roditelji te najuže srodstvo po tazbini),
2. kada član traži izuzeće zbog izuzetno bliskih ili izuzetno loših međusobnih odnosa sa strankom u postupku,
3. kada stranka u postupku traži izuzeće člana uz obrazloženje.
4. Odluku o izuzeću donosi Džematski odbor i odmah zatim donosi Odluku o imenovanju drugog člana.

### **Član 20.**

(Izvršenje disciplinskih mjera opomene)

(1) Usmena opomena se izvršava saopštavanjem licu na koje se odnosi na sjednici Džematskog odbora. Ukoliko lice iz opravdanih razloga ne prisustvuje sjednici, onda će ga Džematski odbor pismeno obavijestiti o izrečenoj mjeri.

(2) Pismena opomena se dostavlja licu u pisanom obliku i čuva u zapisniku.

## **Član 21.**

(Izvršenje odluke gostima i posjetiocima)

Gosti i posjetioци, koji u toku svog boravka u prostorijama i dvorištu Džemata narušavaju odredbe Odluke o džamijskom kućnom redu, bit će upozoreni od domaćina ili drugih članova koji su tu prisutni. Isto će ih uputiti da pročitaju odredbe kućnog reda. Ako se i dalje nastave neprimjereno ponašati i ne žele napustiti prostorije i dvorište Džemata, onda će se potražiti od nadležnih organa da odstrane osobu i njen boravak se tumači kao nelagalni boravak i povreda prostora džamije.

## **Član 22.**

(Ponavljanje postupka)

- (1) Disciplinski postupak koji je okončan može se ponoviti u sljedećim slučajevima:
  1. ako je Odluka o izricanju disciplinske mjere zasnovana na neistinitom iskazu svjedoka,
  2. ako je Odluka zasnovana na krivotvorenom dokumentu,
  3. ako je okrivljeni saznao za nove činjenice ili pribavio nove dokaze koje u redovnom postupku nije mogao pribaviti,
  4. ako je odluka o izricanju disciplinske mjere donesena nezakonitim postupanjem Komisije ili Odbora.
- (2) Disciplinski postupak ponavlja se na zahtjev osobe kojoj je izrečena mjera ili podnositelja zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka. Zahtjev za ponavljanje postupka se podnosi Džematskom odboru. U zahtjevu za ponavljanje disciplinskog postupka navodi se pravni temelj za ponavljanje postupka te činjenice i dokazi na kojima se zahtjev zasniva.
- (3) Rok podnošenje zahtjeva iz stava (2) je 60 dana od dana saznanja za razloge ponavljanja, ali najkasnije do isteka jedne godine od dana pravomoćnosti o izricanju disciplinske mjere.
- (4) O ponavljanju disciplinskog postupka raspravlja i odluku donosi Komisija. U odluku Komisija unosi obrazloženje i pravnu pouku.
- (5) Ako Komisija odbije zahtjev za ponavljanje disciplinskog postupka, podnositelj zahtjeva može podnijeti prigovor Džematskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema Odluke.

## **Član 23.**

(Dokumentacija rada)

- (1) Disciplinska komisija pismeno dokumentuje svoj rad.
- (2) Dokumentacija o radu Disciplinske komisije je sastavni dio arhive Džematskog odbora.
- (3) Članovi nove Komisije treba da pregledaju dokumentaciju Disciplinske komisije iz prethodnih godina u cilju sticanja iskustva i upoznavanja o donesenim odlukama.

## **Član 24.**

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik, kao i izmjena ili dopuna ovog Pravilnika, stupa na snagu narednog dana od dana njegovog usvajanja.



**Član 25.**

(Datum usvajanja)

Ovaj Pravilnik usvojen je na Skupštini Džemata, održanoj dana 28. 11. 2020. godine

Stockholm, 28. 11. 2020. godine

Predsjedavajući Radnog predsjedništva

Mustafa Šetkić

